

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ
ДОВІДКИ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА
ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ**

Відділу статистики у Чорнобаївському районі

| Етапи надання послуги | Відповідальна особа Відділу статистики у Чорнобаївському районі за надання адміністративної послуги | Відокремлений підрозділ Головного управління статистики у Черкаській області відповідальний за етапи (дію, рішення) | Дія | Строк виконання, днів/годин |
|---|---|---|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Надходження запиту на видачу довідки. Реєстрація запиту юридичної особи (відокремленого підрозділу) та документів до нього у журналі обліку запитів про надання органами державної статистики адміністративної послуги з видачі довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України | Начальник відділу, головний спеціаліст-економіст відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | виконує | 0,15 год. (у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |
| 2. Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу довідки | Начальник відділу, головний спеціаліст-економіст відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | виконує | 0,1 год. (у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |
| 3. Розгляд документів, поданих юридичною особою (відокремленим підрозділом), перевірка відомостей, що надійшли від державного реєстратора в електронному вигляді | Начальник відділу, головний спеціаліст-економіст відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | виконує | 0,4 год. (у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |

| | | | | |
|--|--|--|----------|---|
| та прийняття рішення про видачу довідки | | | | |
| 4. Оформлення довідки | Начальник відділу, головний спеціаліст-економіст відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | виконує | 0,5 год. (у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |
| | Начальник відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | підписує | 0,15 год.(у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |
| 5. Видача довідки | Начальник відділу, головний спеціаліст-економіст відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | виконує | 0,1 год. (у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |
| 6. Внесення до журналу обліку запитів запису про надання органами державної статистики адміністративної послуги з видачі довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України | Начальник відділу, головний спеціаліст-економіст відділу | Відділ статистики у Чорнобаївському районі | виконує | 0,1 год. (у термін від п'яти до одного робочого дня в залежності від оплати) |

Начальник відділу реєстру статистичних одиниць управління структурної статистики, статистики фінансів підприємств і реєстру статистичних одиниць

Н.О.Томашук