

Затверджено
Наказ Головного управління
статистики у Черкаській області
від 12.07.2019 № 91-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
завідувача сектору переписів управління взаємодії з респондентами, роботи з
постачальниками адміністративних даних та ведення статистичних реєстрів
Головного управління статистики у Черкаській області
вул. О. Дашковича, 39, м. Черкаси, 18001

Загальні умови

Посадові обов'язки	1) Участь у реалізації довгострокових програм розвитку статистики з питань переписів та Календарних планів робіт з підготовки та проведення Всеукраїнського перепису населення; 2) Участь у формуванні та реалізації комплексної програми та інших планів, що регламентують роботу Головного управління статистики з питань переписів; 3) Організація проведення спеціально організованих державних статистичних спостережень – переписів у регіоні; 4) Реалізація єдиних технологічних підходів до збирання, опрацювання та передачі статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій; 5) Участь у вдосконаленні, впровадженні та поширенні науково обґрунтованої статистичної методології відповідно до плану державних статистичних спостережень; 6) Забезпечення відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності.
Умови оплати праці	оплата праці згідно штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття

	посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія(копії) документа(документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. 8. Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. Документи приймаються з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби з 08 год. 00 хв. до 17 год. 15 хв. (в п'ятницю до 16 год. 00 хв.) – до 31 липня 2019 року за адресою : м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.501
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Тестування відбудеться 05 серпня 2019 року о 10:00 год. за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з	Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua

питань проведення конкурсу:	
-----------------------------	--

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста) в галузі знань управління та адміністрування та за спеціальністю «статистика» або прирівняна до них спеціальність
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), вміння використовувати офісну техніку, комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення
2.	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) здатність концентруватись на деталях; 3) виваженість; 4) адаптивність; 5) навички розв'язання проблем; 6) стресостійкість.
3.	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) дисциплінованість; 3) чесність; 4) тактовність; 5) комунікабельність; 6) контроль емоцій.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
--	--------	-------------------

1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1. Закону України «Про державну статистику»; 2. Закону України «Про Всеукраїнський перепис населення»; 3. Закону України «Про сільськогосподарський перепис»; 4. Закону України «Про інформацію»; 5. Закону України «Про захист персональних даних»; 6. Положення про Головне управління статистики у Черкаській області.