



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

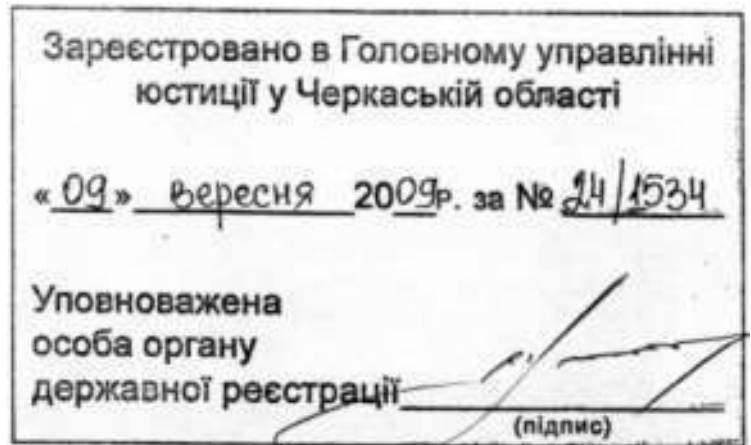
НАКАЗ

18.08.2009

м.Черкаси

№ 34

Про затвердження цін на послуги, що виконуються Головним управлінням статистики у Черкаській області та управліннями і відділами статистики у районах



Відповідно до абзаців десятого, одинадцятого статті 13 Закону України “Про державну статистику”, постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 № 1659 “Про затвердження Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі”, підпунктів 23, 24 пункту 4 Положення про Головне управління статистики у Черкаській області, затвердженого наказом Держкомстату України від 13.04.2004 № 223 та у зв’язку із збільшенням витрат на виготовлення статистичної продукції

НАКАЗУЮ :

1.Затвердити ціни на послуги, що виконуються Головним управлінням статистики у Черкаській області та управліннями і відділами статистики у районах, що додаються.

2.Вважати таким, що втратив чинність наказ Головного управління статистики у Черкаській області від 11.12.2007 № 155 “Про затвердження цін на послуги, що виконуються Головним управлінням статистики у Черкаській області і управліннями та відділами у районах”, зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Черкаській області 09.01.2008 за № 2/1483.

3.Начальнику відділу документального забезпечення та контролю виконання подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03.10.1992 № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами).

4.Наказ набирає чинності після державної реєстрації з дня оприлюднення у засобах масової інформації.

5.Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків, на начальників відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, управління зведеної інформації, показників національних рахунків та координації статистичних спостережень.

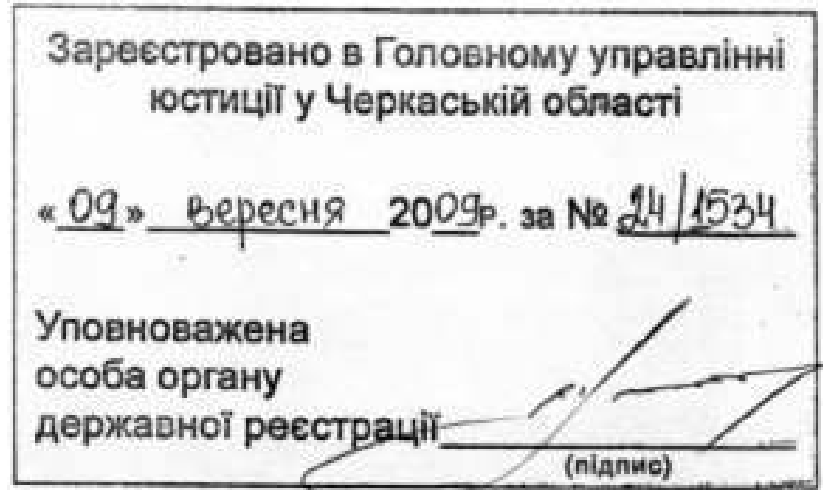
Начальник Головного
управління

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V.P. Priymak', is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

В.П.Приймак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Черкаській області
18.08.2009 № 34



Ціни
на послуги , що виконуються Головним управлінням статистики
у Черкаській області і управліннями та відділами у районах

№ з/п	Найменування видів робіт (послуг)	Одиниця виміру	Ціна, грн.– коп. (без ПДВ)
1	2	3	4
I. Поліграфічні послуги, що надаються Головним управлінням статистики у Черкаській області			
1.1. Розробка оригінал – макету			
1.1.1.	Текстовий макет	1 сторінка	3-00
1.1.2.	Графічний макет	1 сторінка	5-00
1.1.3.	Роздрукування макету на комп'ютері :		
	кольорове	1 сторінка	5-00
	чорно-біле	1 сторінка	0-50
1.2. Тиражування на різьграфі та комп'ювально- розмножувальних апаратах			
1.2.1.	Тиражування листків формату А-3:		
	від 50 до 100	1 фарбо-відбиток	0-07
	від 101 до 500	1 фарбо-відбиток	0-06
	від 501 до 1000	1 фарбо-відбиток	0-05
	від 1001 до 1500	1 фарбо-відбиток	0-04
	від 1500 і більше	1 фарбо-відбиток	0-04
1.2.2.	Тиражування на комп'ювально-розмножувальних апаратах "Ricon", "Canon"		
	1 копія формату А 4 (одностороння)	1 копія	0-25
	1 копія формату А 4 (двостороння)	1 копія	0-40
1.3. Брошурувальні роботи			
1.3.1.	Підбір аркушів	1 аркуш	0-02

1.3.2.	Зшивання:		
	до 30 аркушів скобами 6 мм.	1 аркуш	0-03
	від 30 до 60 аркушів скобами 8 мм.	1 аркуш	0-03
	від 50 до 70 аркушів скобами 10 мм.	1 аркуш	0-05
	від 50 до 100 аркушів скобами 13 мм.	1 аркуш	0-06
	від 100 до 120 аркушів скобами 15 мм.	1 аркуш	0-08
	від 100 до 150 аркушів скобами 17 мм.	1 аркуш	0-09
	від 120 до 170 аркушів скобами 20 мм.	1 аркуш	0-10
	від 170 до 240 аркушів скобами 24 мм.	1 аркуш	0-12
1.3.3.	Біговка обкладинки	1 біговка	0-08
1.3.4.	Фальцювання:		
	до 100 аркушів	1 аркуш	0-02
	до 500 аркушів	1 аркуш	0-03
	до 1000 аркушів	1 аркуш	0-04
1.3.5.	Брошування пластиковими пружинами:		
	від 1 до 100 аркушів	1 аркуш	0-02
	від 100 до 500 аркушів	1 аркуш	0-02
1.3.6	Клейка книг одного блоку:		
	формату А-5	1 блок	1-00
	формату А-4	1 блок	1-50
	формату А-3	1 блок	2-00
1.3.7.	Нумерація продукції :		
	до 500 аркушів	1 аркуш	0-03
	до 5000 аркушів	1 аркуш	0-02
	більше 5000 аркушів	1 аркуш	0-01
1.4. Ламінування та фольгування			
1.4.1	Ламінування:		
	візитка	1 штука	1-00
	аркуш формату А-5	1 аркуш	2-00
	аркуш формату А- 4 (односторон.)	1 аркуш	3-00
	аркуш формату А 4 (двосторон.)	1 аркуш	5-00
1.4.2	Фольгування:		
	аркуш формату А-5	1 аркуш	1-00
	аркуш формату А- 4	1 аркуш	2-00
1.5. Палітурні роботи (тверда обкладинка)			
1.5.1.	Обкладинка зошита:		
	формату А-4	1 штука	30-00
	формату А-5	1 штука	15-00
1.5.2.	Обкладинка книжки:		
	формату А-4	1 штука	25-00
	формату А-5	1 штука	12-00
1.6. Формування паперу (різка)			
1.6.1.	Проста різка (до 3 разів)	1 різка	2-00
1.6.2.	Складна різка (більше 3 разів)	1 різка	1-00

1.7. Палітурні роботи (м'яка обкладинка)			
1.7.1.	від 1 до 8 аркушів	1 штука	0-03
	від 9 до 16 аркушів	1 штука	0-06
	від 17 до 24 аркушів	1 штука	0-08
	від 25 до 32 аркушів	1 штука	0-10
	від 33 до 40 аркушів	1 штука	0-15
II. Автоматизоване оброблення задач абонентів			
2.1. Автоматизована обробка особових рахунків по заробітній платі			
2.1.1.	Набір даних та друкування відомостей по заробітній платі особових рахунків: від 1 до 100	1 особовий рахунок	1-81
	від 101 до 150	1 особовий рахунок	1-02
	від 151 до 500	1 особовий рахунок	1-12
2.1.2.	Коригування довідника працівників	1 особовий рахунок	0-25
2.1.3.	Формування та друк форми 1 ДФ	1 сторінка	4-98
2.1.4.	Нарахування авансу	1 особовий рахунок	0-42
2.1.5.	Персоніфікований облік індивідуальних відомостей про застраховану особу для пенсійного фонду	1 відомість	3-11
2.2. Автоматизована обробка обліку продуктів харчування			
2.2.1.	Обробка документів по обліку продуктів харчування: Кількість рядків: від 1 до 1000	1 рядок	0-33
	від 1001 до 2000	1 рядок	0-17
2.2.3.	Друкування накладних на видачу продуктів	1 накладна	0-15
2.3. Автоматизована обробка обліку матеріалів			
2.3.1.	Обробка документів по обліку матеріалів: Кількість рядків: від 1 до 100		
	від 101 до 250	1 рядок	1-91
	від 251 до 350	1 рядок	1-70
	від 351 до 500 і більше	1 рядок	1-31
		1 рядок	0-90
2.3.2.	Інвентаризаційна відомість	1 сторінка	1-58
2.3.3.	Коригування сальдової відомості	1 рядок	0-02

2.4. Механізована обробка інших документів бухгалтерського обліку			
2.4.1.	Виконання інших робіт по механізованій обробці бухгалтерського обліку	1 машино / година	49-24
III. Ціни на статистичну продукцію та послуги, що надаються на платній основі			
3.1. Виконання інших робіт та послуг в межах компетенції органів державної статистики, з оплатою згідно фактичних витрат робочого часу спеціалістів та роботи комп'ютера та калькуляції вартості			
3.1.1.	Головне управління статистики 1 людино/година 1 машино/година	1 люд/год 1 маш/год	21-13 49-24
3.1.2.	Управління та відділи статистики у районах 1 людино/година 1 машино/година	1 люд/год 1 маш/год	17-38 44-67
3.1.3.	Відділу забезпечення реалізації платних послуг, що утримується за рахунок спеціального фонду 1 людино/година	1 люд/год	15-25

- Примітка.** 1. У вартість тиражування, брошурування, ламінування та виконання інших робіт не включена вартість паперу, майстер-плівки, плівки для ламінування, пружин. Вартість цих матеріалів оплачується замовником по фактичним витратам та діючим цінам постачальників.
2. За термінове виконання робіт вартість збільшується на 10 %.
3. Постійним замовникам вартість робіт знижується на 10 %.

Начальник відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління статистики у Черкаській області



О.П. Костишена