

**План заходів
щодо впровадження та забезпечення функціонування
системи електронної звітності
в Головному управлінні статистики у Черкаській області**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Розмістити на веб-сайті Головного управління інформацію про впровадження системи електронної звітності	У триденний термін після затвердження наказу	Відповідальний за впровадження та функціонування системи електронної звітності, Управління інформатизації
2.	Підготувати лист-звернення респондентам щодо актуальності впровадження електронної звітності	У триденний термін після затвердження наказу	Відповідальний за впровадження та функціонування системи електронної звітності
3.	Розробити анкету для визначення респондентів, які бажають подавати електронну звітність	У триденний термін після затвердження наказу	Відповідальний за впровадження та функціонування системи електронної звітності, Управління інформатизації
4.	Довести до респондентів роз'яснювальний лист щодо актуальності впровадження електронної звітності та анкету для визначення респондентів, які бажають подавати електронну звітність	до 30 грудня 2009р.	Управління, відділи статистики Головного управління та управління, відділи статистики у районах
5.	Проводити роз'яснювальну роботу з респондентами щодо організації подання електронної звітності, результати якої будуть визначені кількістю респондентів, що подаватимуть електронну звітність	Постійно	Управління, відділи статистики Головного управління та управління, відділи статистики у районах
6.	Надавати консультаційну допомогу респондентам з питань порядку подання електронної звітності	Постійно	Управління інформатизації
7.	Забезпечувати приймання електронної звітності та подальшу її обробку за допомогою відповідних КЕОІ	Постійно	Управління інформатизації, управління, відділи статистики Головного управління
8.	Надавати Голові наукової ради Держкомстату з питань інформатизації інформацію щодо функціонування системи електронної звітності	Протягом 2010-2012рр. щоквартально до 10 числа звітного періоду	Управління інформатизації
9.	В порядку контролю впровадження електронної системи звітності розглядати питання на колегії Головного управління	Щопіврічно	Відповідальний за впровадження та функціонування системи електронної звітності